

Procedimento para Solicitar Suspensão de Exame na Junta Comercial

Este documento apresenta o procedimento para solicitar a suspensão de exame de processo perante a Junta Comercial, por meio do portal indicado no site da JUCEMG. A solicitação deve ser realizada antes da decisão definitiva do processo, conforme orientação disponível no serviço de suspensão da análise de processo da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais.

1. Acesso ao sistema

1. Acesse o portal <https://servicos.jucemg.mg.gov.br/anju-bpms-frontend> utilizando a conta Gov.br.
2. Clique em **Nova Solicitação**.



3. Selecione a opção **Registro Empresarial**.



4. Em seguida, escolha **Solicitar Suspensão de Exame**.



2. Preenchimento dos dados

No formulário da solicitação, preencha corretamente as informações exigidas:

- Nome da empresa;
- Indicação se a empresa possui CNPJ;
- Número do protocolo do processo;
- Nome e CPF do solicitante;
- CNPJ da empresa, quando existente.

• Consulte antes o protocolo do processo para certificar que ele ainda não foi analisado através do [Portal de Serviços](#).

Solicitar suspensão de processo

* Nome da Empresa	* Tem CNPJ?	* Número do processo
Empresa de teste LTDA	☒ Sim ☐ Não	99/888.777-X
Protocolo do Registro digital no padrão 20/XXXX.XXXX-X		
* Nome completo	* CPF	
Thomas Born	035.CPF.999-XX	

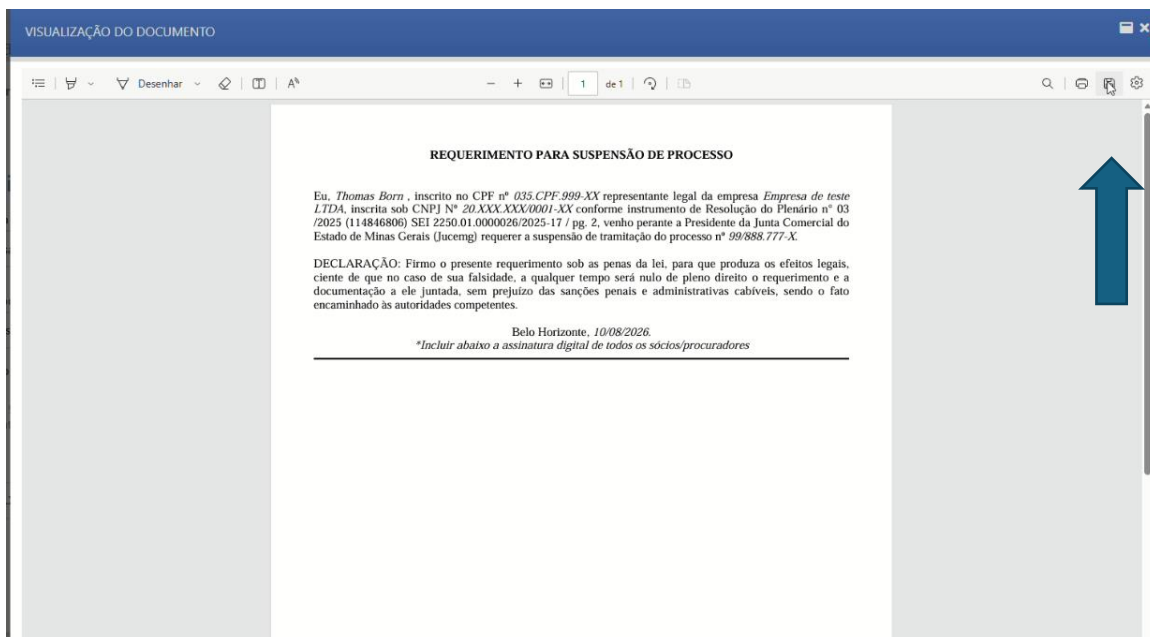
Emissão do requerimento

Antes de gerar o requerimento, certificar-se de que TODOS os campos estejam corretamente preenchidos. Se os dados do requerimento estiverem incorretos, há o risco de pendência e ser necessário preencher e coletar todas as assinaturas novamente, aumentando a possibilidade de não interrupção do exame.

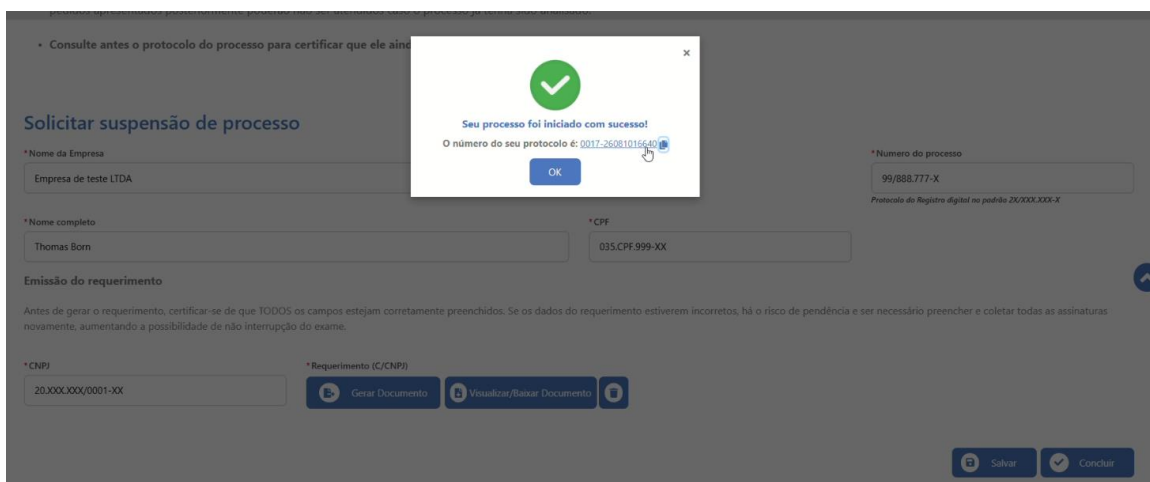
* CNPJ	* Requerimento (C/CNPJ)
20.XXX.XXX/0001-XX	Gerar Documento Visualizar/Baixar Documento

3. Geração e conclusão inicial da solicitação

1. Gere o requerimento no sistema.
2. Confira todas as informações preenchidas.
3. Salve o documento gerado – pois ele será necessário para etapa posterior.



4. Conclua a solicitação (botão azul “Concluir”).
5. Anote o número do protocolo gerado para acompanhamento.



6. Aguarde a análise da equipe da Junta Comercial.

4. Após a análise da Junta Comercial

Após a análise inicial, o sistema disponibilizará o DAE para pagamento e exibirá mensagem informando a necessidade de colher as assinaturas dos sócios no

requerimento.

The dashboard shows a sidebar with icons for 'INÍCIO', 'NOVO', 'PENDÊNCIAS', and 'SOLICITAÇÕES'. The main area has a greeting 'Boa tarde, Evertton Nascimento' and a 'NOVA SOLICITAÇÃO' button. Under 'Suas pendências', there is a card for 'Solicitar suspensão de exame' with a warning icon. Under 'Suas solicitações', there are three cards for 'Solicitar suspensão de exame' with status icons and details like 'Protocolo: 0017-26081016640' and 'Criação: 10/08/2026 14:44:39'.

The section is titled 'DAE e Requerimento'. It includes an 'Informação' box stating 'Necessário coleta de assinaturas de sócios e pagamento do DAE'. The '1a Etapa: Baixar Requerimento e DAE' section instructs the user to click below to download the requirement and DAE. It provides instructions for 'Requerimento' (collecting signatures) and 'DAE' (issuing and paying). A download link for 'DAE Suspensao.pdf' is shown with a download icon.

1. Providencie a assinatura de todos os sócios constantes da empresa ou do único sócio, se for o caso, no requerimento baixado - faça isso no assinador da conta gov.br
2. Efetue o pagamento do DAE.
3. Anexe o requerimento assinado no sistema.

The '2a Etapa' section is titled 'Anexo do Requerimento Assinado por todos os Sócios/Procuradores'. It instructs the user to attach the signed requirement document. Below, there are four sections with checkboxes: 'Requerimento assinado por todos os sócios/procuradores', 'O requerimento está assinado?', 'DAE específico para pedido de suspensão de processo está pago?', and 'Alguma das assinaturas é de procurador?'. A 'Anexar novo arquivo' button is highlighted with a blue arrow.

4. Caso alguma assinatura seja de procurador, anexe também a procuração com poderes específicos para o pedido de suspensão.

5. Conclua a solicitação e aguarde o exame da Junta Comercial.

2a Etapa:
Anexo do Requerimento assinado por todos os sócios ou seus respectivos procuradores

Após ter colhido as assinaturas de todos os sócios ou de seus respectivos procuradores, anexe o documento no campo abaixo.
Atenção: Se dentre as assinaturas eletrônicas no requerimento houver alguma de procurador(es), anexe a(s) procuração(ões) no respectivo campo.

*Requerimento assinado por todos os sócios/procuradores
Requerimento C (NPJ).pdf X

Anexar novo arquivo

*Anexo da(s) procuração(ões)
Se a assinatura no requerimento for de procurador, anexe todas as respectivas procurações.
Nenhum anexo adicionado

Anexar novo arquivo

*O requerimento está assinado?
☒ Sim ☐ Não
Atenção! Fundamental constar assinaturas eletrônicas de todos os sócios ou procurador(es) que o representa.

*DAE específico para pedido de suspensão de processo esta pago?
☒ Sim ☐ Não
Importante! O não pagamento prévio do DAE impossibilita o início do serviço.

*Alguma das assinaturas é de procurador?
☒ Sim ☐ Não
marque SIM se qualquer das assinaturas for de procurador(es) em representação ao sócio;

Salvar **Concluir**

5. Pontos importantes

- Não é necessário anexar comprovante de pagamento do DAE.
- O requerimento deve conter a assinatura de todos os sócios constantes da empresa.
- Quando houver procurador assinando, deverá ser anexada procuração específica para o pedido de suspensão.
- O acompanhamento deve ser feito pelo número de protocolo gerado na solicitação.

Consulte antes o protocolo do processo para certificar que ele ainda não foi arquivado.

Solicitar suspensão de processo

*Nome da Empresa
Empresa de teste LTDA

*Nome completo
Thomas Born

*CPF
035.CPF.999-XX

*Número do processo
99/888.777-X
Protocolo do Registro digital no padrão 26.0000.000-X

Emissão do requerimento

Antes de gerar o requerimento, certifique-se de que TODOS os campos estejam corretamente preenchidos. Se os dados do requerimento estiverem incorretos, há o risco de pendência e ser necessário preencher e coletar todas as assinaturas novamente, aumentando a possibilidade de não interrupção do exame.

*CNPJ
20.XXX.XXX/0001-XX

*Requerimento (C/CNPJ)
Gerar Documento **Visualizar/Retirar Documento**

Salvar **Concluir**

6. Resultado da solicitação

Ao final da análise, o pedido poderá ser deferido, com a aprovação da suspensão, ou indeferido. Em caso de indeferimento, o usuário deverá verificar as pendências apontadas pela Junta Comercial, corrigir as inconsistências indicadas e realizar as providências necessárias para nova conclusão ou regularização da solicitação.