

# P A S S O - A - P A S S O

## E m p r e s á r i o

(antiga Firma Individual)

### Inscrição

**1º Passo:** Acessar o site da Jucemg ([www.jucemg.mg.gov.br](http://www.jucemg.mg.gov.br)) e clicar no link **CONSULTA DE VIABILIDADE**<sup>(1)</sup>.

**2º Passo:** Clicar em **NOVA VIABILIDADE** e preencher com os dados solicitados.

**3º Passo:** Verificar no site da Jucemg e no link **CONSULTA DE VIABILIDADE** a resposta à consulta já feita. A consulta deve estar deferida.

**4º Passo:** Acessar o site da Receita Federal do Brasil - **Cadastro Sincronizado (CadSinc)**<sup>(2)</sup> (<https://www14.receita.fazenda.gov.br/cadsincnac/inicioAction.do>) e preencher a COLETA WEB (coleta online). Se a empresa for ser enquadrada como ME<sup>(3)</sup> (Microempresa) ou EPP<sup>(3)</sup> (Empresa de Pequeno Porte), deverá informar o porte no CadSinc.

**5º Passo:** Consultar no site [www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpi/consulta.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpi/consulta.asp) a situação do pedido realizado no **CadSinc** e gerar o DBE (**Documento Básico de Entrada**)<sup>(4)</sup>.

**6º Passo:** Acessar o site da Jucemg ([www.jucemg.mg.gov.br](http://www.jucemg.mg.gov.br)) e clicar no **PORTAL DE SERVIÇOS**.

**7º Passo:** Clicar no link **INTEGRADOR** (Sistema Integrador REMP e FCN)<sup>(5)</sup> e, em seguida, no link **GERAR NOVO FCN/REMP**<sup>(6)</sup>.

**8º Passo:** Preencher o formulário eletrônico, integrando a consulta de viabilidade e o DBE e adicionar o evento correspondente ao porte da empresa (315 – Enquadramento de Microempresa ou 316 – Enquadramento de EPP), caso a empresa for ser enquadrada como tal. No próprio requerimento de empresário, constará a opção pelo enquadramento (a apresentação do enquadramento em separado não é possível). Clicar em **CONCLUIR** a operação.

**9º Passo:** Pagar o DAE<sup>(7)</sup> (**Documento de Arrecadação Estadual**) ou o Dae Consolidado<sup>(8)</sup>.

**10º Passo:** Acessar o site da Jucemg ([www.jucemg.mg.gov.br](http://www.jucemg.mg.gov.br)) e clicar no **PORTAL DE SERVIÇOS**.

**11º Passo:** Clicar no link **REGISTRO DIGITAL** e, em seguida, no link **SOLICITAR NOVO REGISTRO**.

**12º Passo:** Preencher os campos solicitados.

**13º Passo:** Colher a assinatura digital devida e enviar o processo, digitalmente, para a Jucemg.

**14º Passo:** A documentação a ser enviada digitalmente para a Jucemg deverá ser:

Inscrição de Empresário Documentação		
Item	Espécie	Nº de Vias
1	Capa de Processo/Requerimento <sup>(9)</sup>	1
2	REMP - Requerimento de Empresário	1

3	Documento de Identidade do titular da empresa, ou seja, do Empresário, caso ele não assine digitalmente. Observação: cópia autenticada em cartório	1
---	---	---

**15º Passo:** Consultar no site da Jucemg ([www.jucemg.mg.gov.br](http://www.jucemg.mg.gov.br)), no link **CONSULTA DE PROTOCOLO**, decisão sobre o pedido de inscrição do Empresário.

**16º Passo:** Se aprovado o pedido, retirar a via do contrato social de constituição registrado e da declaração de enquadramento (quando for o caso), acessando o Portal de Serviços e clicando em **Retirar Documentos** - Certidões e documentos aprovados (Via Única). É permitido efetuar o download do documento 2 vezes, conforme artigo 6º da Instrução Normativa nº 3 do DREI (Departamento de Registro Empresarial e Integração), de 06/12/2013, no período de até 30 dias após a sua disponibilização no site, conforme artigo 78 do Decreto 1.800/96, por isso sugere-se que salve o arquivo em local seguro.

**17º Passo:** Acessar o site da Receita Federal do Brasil para imprimir o CNPJ.

**18º Passo:** Consultar no site da JUCEMG, no link **Consulta de Protocolo**, as inscrições nos demais órgãos, se for o caso, bem como o(s) licenciamento(s).

#### NOTAS EXPLICATIVAS:

(1) **Consulta de Viabilidade** - é a consulta prévia:

a) do nome empresarial, pela JUCEMG, nos seguintes casos:

- na constituição;
- na alteração do nome empresarial;
- transferência de registro do Cartório para a Junta Comercial;
- abertura da 1ª filial em MG;
- transferência da sede da empresa de outro Estado para MG.

b) do endereço, pela Prefeitura do Município onde houver uma unidade do MINAS FÁCIL, relativo à:

- a) sede da empresa, quando de sua constituição,
- b) filial, quando de sua abertura.

(2) **Cadastro Sincronizado** - CadSinc é a integração dos procedimentos cadastrais dos órgãos e entidades que participam do processo de formalização e legalização de empresas.

(3) **ME** (microempresa) - é aquela que terá, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00;

**EPP** (empresa de pequeno porte) - é aquela que terá, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00.

O art. 3º da Lei Complementar nº 3/2006 indica as hipóteses em que a sociedade NÃO pode se enquadrar como ME ou EPP.

(4) **Documento Básico de Entrada - DBE** - é o protocolo de transmissão da ficha cadastral de pessoa jurídica, para a obtenção do CNPJ emitido pela Receita Federal.

(5) **Módulo Integrador** - é um sistema que unifica os dados da Consulta de Viabilidade e Cadastro Sincronizado.

(6) **FCN** - Ficha de Cadastro Nacional - formulário para coleta de dados da sociedade empresária e cooperativa.

**REMP** - Requerimento de Empresário - formulário que contém dados do Empresário (antiga Firma Individual).

(7) **DAE - Documento de Arrecadação Estadual** utilizado para o pagamento do preço relativo ao serviço a ser prestado pela JUCEMG.

(8) **DAE Consolidado** - Documento de Arrecadação Estadual Consolidado utilizado para o pagamento do preço relativo ao serviço a ser prestado pela JUCEMG e dos outros órgãos, como SEF, Corpo de Bombeiros.

(9) **Capa de Processo/Requerimento** - documento que contém o requerimento para solicitação na JUCEMG do registro/arquivamento do contrato social.